

Timbro del Protocollo Generale



Al Sindaco del Comune di  
**Terrasa Padovana - Padova**

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(L.241/1990 – D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... Prov. (.....), C.A.P. ...., Via ....., n. ....  
Codice Fiscale ....., in qualità di <sup>(1)</sup> .....

incaricato da/per conto di <sup>(2)</sup> :

(cognome e nome) ....., nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... Prov. (.....), C.A.P. ...., Via ....., n. ....  
Codice Fiscale ....., quale <sup>(3)</sup> .....

(allegare la delega nel caso di soggetto incaricato e copia documento d'identità di tutti i soggetti)

con riferimento all'immobile sito a Terrasa Padovana in Via ....., n. ...., censita  
all'Agenzia del Territorio di Padova:  N.C.T.: Foglio ..... mappale/i n° .....;  
 N.C.E.U.: Foglio ..... mappale/i n° ..... subb. ....;

**CHIEDE**

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia conforme all'originale (in bollo)

dei seguenti atti/documenti amministrativi:

- Licenza Edilizia  Concessione Edilizia  Autorizzazione  D.I.A.  Permesso di Costruire.  Condono edilizio
- n. .... del .....; n. .... del .....; n. .... del .....
- Altro .....

Degli atti sopra indicati chiede inoltre:

- elaborati grafici: tavola n. ....;
- certificato/domanda di agibilità.....;
- altro (specificare).....;

**per il seguente motivo:** .....

**DICHIARA**

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, questa amministrazione darà comunicazione ai controinteressati, come individuati dall'art. 22 comma 2 della L. 241/1990. mediante invio di copia della presente richiesta. Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, i contrinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, questa amministrazione provvederà sulla richiesta.

..... il.....

(Luogo e Data)

Firma del richiedente

.....

(1) proprietario, comproprietario, titolare di altro diritto, confinante, altro soggetto interessato, tecnico incaricato, delegato.

(2) compilare solo nel caso in cui la richiesta venga effettuata da: tecnico incaricato, delegato, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso.

(3) proprietario, comproprietario, titolare di altro diritto, confinante, altro soggetto interessato

**CONDIZIONI PER L'ACCESSO:**

1. Trascorsi 30 giorni dalla richiesta per l'esercizio del diritto di accesso ,senza che il richiedente abbia preso visione del documento, o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. Per riottenere l'accesso dovrà presentare una nuova richiesta.
2. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni, ai sensi dell'art. 25, comma 4 delle Legge.
3. Le informazione la visione di atti e documenti amministrativi sono assicurate gratuitamente, mentre il rilascio di copie di atti e di documenti è subordinato, se richiesto, al pagamento dei diritti di segreteria, nonché al pagamento dell'imposta di bollo ove necessario.

Da compilare al momento del ritiro/visione della documentazione

Il sottoscritto (cognome e nome del richiedente)....., attesta che in data odierna:

- Ha ricevuto la documentazione completa;
  - Ha preso visione la documentazione completa;
  - Ha ricevuto la seguente documentazione: .....
- .....

..... il.....  
(Luogo e Data)

Firma  
.....

---

**INFORMATIVA DATI PERSONALI – DLgs. 196/2003**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del comune di terrassa padovana per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali gli stessi sono stati forniti. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non per espressa previsione di legge o di regolamento. Il conferimento di dati è necessario per la corretta esecuzione di quanto richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Tecnico. Il diretto interessato può sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.