



Comune di Bolzano Vicentino

Via Roma, 2 - 36050 Bolzano Vicentino (VI) Codice Fiscale - Partita IVA 00524720240
Posta Elettronica Certificata (PEC): comunebolzanovic@legalmail.it
www.comune.bolzanovicentino.vi.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. "C.1"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente piano dei fabbisogni del personale 2022-2024;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il T. U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Visti i vigenti CCNL relativi al personale del compute. Funzioni Locali;

In attuazione della Determinazione n. 244 del 14.12.2022

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C.1", a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Nello specifico, appartengono alla categoria "C" i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;

- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio di Diploma di geometra o Perito Edile, di durata quinquennale. Per chi fosse sprovvisto di entrambi i diplomi indicati e in possesso di diverso diploma è necessario il possesso di uno qualsiasi tra tutti i titoli di studio di seguito elencati o equipollenti:

laurea di primo livello ex D.M. 270/2004 a scelta tra: Ingegneria Civile e Ambientale (L-07), Scienze dell'Architettura (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21) o Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23).

Diploma di laurea magistrale ex D.M. 270/2004 a scelta tra: Architettura del Paesaggio (LM-3), Architettura e Ingegneria Edile - Architettura (LM-4), Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24), Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (LM-35), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48).

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it);

- b) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 65;
- c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Idoneità fisica all'impiego, verificata, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art.1 della legge n.120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni

attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) Conoscenza della lingua inglese;
- i) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge.
- j) Possesso di patente di guida Categoria "B" senza limitazioni;
- k) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza merito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Il titolo di preferenza deve essere obbligatoriamente segnalato nella domanda e certificato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dovrà pervenire al entro il 15° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie IV Concorsi ed Esami.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite la piattaforma telematica di Asmel per i concorsi pubblici con identificazione a mezzo SPID. La piattaforma è raggiungibile all'indirizzo: <https://www.asmelab.it/>

Le istruzioni per la presentazione delle domande mediante piattaforma Asmel sono pubblicate nel sito Istituzionale in Amministrazione trasparente – Sezione Bandi e concorsi link: <https://www.comune.bolzanovicentino.vi.it/c024013/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio la presentazione presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) l'eventuale possesso dei titoli previsti dal d.lgs. n. 66/2010, con specifico riferimento all'articolo 1014, per l'applicazione della riserva per gli ex militari. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza inserire:
 - 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5. gli orfani di guerra;
 - 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8. i feriti in combattimento;
 - 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- n) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- p) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia scansionata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. dettagliato curriculum formativo-professionale, da cui si evinca l'anzianità di servizio con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
3. ricevuta del versamento della somma di Euro 10,00.

Il dovrà essere effettuato tramite il sistema "pagoPA" con accesso al link:
<https://pagopa.accatre.it/bolzanovicentino#/pagamento-spontaneo>

Seleziona voce: Altre entrate dell'Ente - causale: "Tassa selezione copertura posto di Istruttore Tecnico";

4. certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove (per i candidati in cui si trovano nelle condizioni di cui alla lettera n) del presente paragrafo).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il comune di Bolzano Vicentino si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuato dalla commissione giudicatrice del concorso che disporrà l'ammissione alla selezione con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Bolzano Vicentino.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La domanda incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:

- a) omissione e/o incompletezza di una o più delle seguenti dichiarazioni:
 - il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
 - il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;

- b) assenza della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso in allegato purché il pagamento sia antecedente alla scadenza del bando.

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- il mancato versamento della tassa di concorso, nei termini di scadenza del bando, se prevista;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione, con l'eccezione delle modalità di identificazione di cui all'art. 65, comma 1, lett. b) e c-bis) del d.lgs. 82/2005;
- il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire al Comune.

5. PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO

I criteri generali per la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Riscontrato il D.L. 1 aprile 2021 n. 44, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Il luogo presso cui si terranno le prove e altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno comunicati tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Tali comunicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice potrà riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia superiore a 30, di prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni. La prova consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare solamente i primi 30 classificati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno esclusivamente resi noti tramite la piattaforma www.asmelab.it. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge. Non sarà quindi effettuata nessuna comunicazione personale.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere sulla redazione di atti amministrativi, su una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica (in particolare DPR 380/2001 e s.m.i., L.R. 11/2004 e s.m.i., L.R. 14/2017 e s.m.i., L.R. 14/2019 e s.m.i., L.R. 19/2021 e s.m.i., D.lgs. 102/2014, L.R. 21/1996, L. 122/1989, L.R. 61/1985);
- Normativa sul contenimento energetico (in particolare D.lgs. 192/2005 e s.m.i., D.lgs. 28/2011 e s.m.i.);
- Metodologie di calcolo del contributo di costruzione ai sensi della normativa nazionale e regionale;
- Normativa in materia di beni paesaggistici e culturali (in particolare D.lgs. 42/2004 e s.m.i.);
- Normativa in materia ambientale (in particolare D.lgs. 152/2006 e s.m.i., DGR 1400/2017);
- Esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria in regime di convenzione per l'attuazione di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata;
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Elementi di normativa antincendio;
- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali (d.lgs. n.267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990);
- Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti ed obblighi del dipendente pubblico d.lgs. n.165/2001);
- Fondamenti di diritto amministrativo;
- Elementi di informatica in particolare sulle principali applicazioni informatiche in ambiente windows (applicativi Microsoft), uso Autocad;

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali. Sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet, posta elettronica e Autocad) e la conoscenza della lingua Inglese.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente, lo stesso documento presentato al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso), pena l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati

per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. Altre disposizioni sono contenute nel piano operativo specifico della procedura concorsuale.

DURATA DELLE PROVE

La durata delle prove scritte è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice, qualora non siano previsti termini diversi disciplinati da norme di legge vigente in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data delle prove, prima del loro inizio.

CALENDARIO D'ESAMI

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 13/02/2023 dalle ore 9:00

PROVA ORALE: 16/02/2023 dalle ore 9:00

I candidati riceveranno all'indirizzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, la convocazione alle rispettive prove di concorso.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata), della prova scritta e della prova orale, saranno resi noti mediante notifica al candidato via Pec, anche mediante la piattaforma www.asmelab.it.

Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nelle prove scritte tramite piattaforma.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Bolzano Vicentino e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati che non si presentano nei giorni stabili per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così distribuiti:

- Prova scritta: 30 punti
- Prova orale: 30 punti

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, integrato con D.P.R. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 53 c.11 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal

rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Bolzano Vicentino deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora si verificassero motivi di opportunità o di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

9. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del D.lgs. 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione. La graduatoria potrà essere:

- utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- utilizzata per assunzioni a tempo determinato;
- utilizzata anche da altri Comuni a discrezione dell'Amministrazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

10. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura comparativa per l'assunzione di che trattasi, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30.06.2003) si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati: Comune di Bolzano Vicentino (comunebolzanovic@legalmail.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati : Ing. Madrigali Nicola e-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it - pec: nicola.madrigali@ingpec.eu
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente bando e la procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza a proprio insindacabile giudizio. Questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere a nessuna assunzione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Bolzano Vicentino e sul sito web dell'Ente all'indirizzo: www.comune.bolzanovicentino.vi.it - Sezione Amministrazione trasparente - Sotto sezione Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'ufficio personale, ai seguenti recapiti: Telefono 0444 219454 – email: personale@comune.bolzanovicentino.vi.it.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Susi Campagnolo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)