



# COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

*Provincia di Padova*

Prot. 90/2012  
Li, 10.01.2012

## **Nuove regole per il rilascio dei certificati A partire dal 1 gennaio 2012**

A seguito della entrata in vigore della legge di stabilità (L. 183/2011), dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (art. 40, D.P.R. 445/2000).

Pertanto, gli uffici comunali dello stato civile e di anagrafe possono rilasciare i certificati soltanto ad uso privato.

Questo comporta che per i certificati dell'anagrafe (residenza, stato di famiglia, contestuali, esistenza in vita, eccetera) è previsto in ogni caso il pagamento dell'imposta di bollo (art. 4 della tariffa alleg. A al D.P.R. 642/1972) e dei diritti di segreteria, ossia € 14,62 + € 0,52 per ciascun documento.

Si ricorda comunque che il cittadino può sempre rilasciare le autocertificazioni anche quando abbia a che fare con 'istituzioni private': banche, assicurazioni, agenzie d'affari, posteitaliane, notai (art. 2, D.P.R. 445).

L'autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati (art. 46, D.P.R. 445) ma non si paga niente (nessuna imposta di bollo né diritto di segreteria) e non è necessaria la autenticazione della firma.

Resta confermata invece, la validità illimitata per i certificati non soggetti a modificazioni mentre, per tutti gli altri certificati, la validità è di 6 mesi dalla data di rilascio.

**SI PRECISA INOLTRE CHE GLI STATI DI FAMIGLIA PER USO ASSEGNI, SPORTIVO E SUCCESSIONE NON SI RILASCIANO PIÙ IN QUANTO DESTINATI COMUNQUE AD UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; IL CITTADINO DEVE AVVALERSI IN QUESTI CASI DELL'AUTOCERTIFICAZIONE.**

### **PER IL CONTROLLO DEI CERTIFICATI**

Gli accertamenti d'ufficio e i controlli, di cui agli articoli 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, possono essere richiesti a [anagrafe@comune.terrassa.pd.it](mailto:anagrafe@comune.terrassa.pd.it), oppure tramite fax al numero 049 5384958.



IL SINDACO  
Ezio Betto